**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО СЕЛЬСКОГОСОВЕТА**

**ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2019 № 23 с. Мичуринское

О внесении изменений в постановление

от 25.09.2015 № 34 административного

регламента предоставления муниципальной

услуги «Выдача выписок из домовых и

похозяйственных книг,   
справок и иных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Уставом муниципального образования Мичуринского сельсовета Хабарского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести в постановление Мичуринской Администрации от 25.09.2015 № 34 «Выдача выписок из домовых и похозяйственных книг,   
справок и иных документов» следующие изменения:

- пп.5.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

Заявитель (его представитель) имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

- пп.5.2.1. раздела 5 изложить в следующей редакции:

Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме на действия (бездействие) Администрации сельсовета, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, государственным или муниципальным служащим, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, на имя главы Администрации;

- пп.5.3.1) раздела 5 изложить в следующей редакции:

Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

-пп.5.3.3) раздела 5 изложить в следующей редакции:

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации сельсовета, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников.

-пп.5.3.4) раздела 5 изложить в следующей редакции:

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации сельсовета, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- дополнить в раздел 2 пп. 2.16.2 следующими подпунктами:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Глава Администрации: В.Н.Васильченко